



Fragebogen in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten

Sehr geehrte Mandantin, sehr geehrter Mandant,
um Sie in der Angelegenheit bestmöglich beraten und vertreten zu können, benötigen wir soweit möglich bzw. soweit vorhanden die nachfolgenden Informationen.

Sie helfen uns sehr, wenn Sie zur Vorbereitung die Fragen bereits im Vorfeld beantworten und der Kanzlei zukommen lassen.

Wir möchten Sie daher bitten, die nachfolgenden Fragen zu beantworten und nach Möglichkeit die sich daraus ergebenden Unterlagen, wie zum Beispiel Ihren Arbeitsvertrag, die letzten drei aktuellen Lohnabrechnungen, eine erfolgte Abmahnung, die Kündigung und/oder Ähnliches zeitnah und vollständig zu überlassen.

Im Falle einer erfolgten Kündigung bitten wir um sofortige Vereinbarung eines Termins und um unverzügliche Mitteilung unter Angabe des Datums, an dem sie die Kündigung erhalten haben, deine Kündigungsschutzklage grundsätzlich nur innerhalb von drei Wochen ab Zugang der schriftlichen Kündigung möglich ist.

Sollten einzelne Angaben im Fragebogen nicht möglich sein, so werden wie die Einzelheiten, sowie gegebenenfalls weiteren, notwendigen Unterlagen gemeinsam erörtern.

Angaben zum Arbeitsverhältnis/Arbeitnehmer:

Geburtsdatum: _____ Familienstand: _____

Unterhaltspflichten: _____

Abschluss des Arbeitsvertrages (Datum): _____

Beginn des Arbeitsverhältnisses: _____

Schriftlicher Arbeitsvertrag oder Niederschrift vorhanden? Ja Nein
Beschäftigt zuletzt als (gegebenenfalls Stellenbeschreibung):

Lag im Rahmen des Arbeitsverhältnisses eine Unterbrechung vor? Ja Nein
wenn ja, von _____ bis _____

Betriebsratsmitglied: Ja Nein

Monatliches Bruttoeinkommen: _____ €

Weihnachtsgeld: _____ €

Gratifikationen: _____ €

Provisionsvereinbarungen: _____ €

Tantiemen: _____ €

Vermögenswirksame Leistungen _____ €

Betriebsrente Ja Nein

Offenen Urlaubsansprüche _____ Tage

Überstunden _____ Std.

Ausstehendes Arbeitsentgelt _____ €



Dienstwagen: Ja Nein
Firmenwohnung: Ja Nein
oder andere Gegenstände/Unterlagen:

Sonstiges:

Anwendung eines Tarifvertrages:

Ist der Arbeitgeber tarifgebunden? Ja Nein
sind Sie Gewerkschaftsmitglied? Ja Nein
liegt ein allgemein verbindlicher Tarifvertrag vor? Ja Nein
wurde die Anwendung des Tarifvertrages im Arbeitsvertrag vereinbart? Ja Nein
wurde vertraglich ein nachträgliches Wettbewerbsverbot vereinbart? Ja Nein

Angaben zum Arbeitgeber

Anzahl der Arbeitnehmer im Betrieb: _____
Anzahl der Arbeitnehmer im Unternehmen: _____
Ist ein Betriebsrat/Personalrat vorhanden? Ja Nein
besteht die Gefahr der Insolvenz bezüglich des Arbeitgebers? Ja Nein

Angaben zu Kündigung:

Datum der Kündigung: _____
Form der Kündigung: schriftlich mündlich E-Mail
sonstiges: _____
Zugang (Erhalt) der Kündigung, Datum: _____
Erfolgte eine Begründung? Ja Nein
wer hat die Kündigung unterschrieben? _____
In welcher Funktion ist dieser Mitarbeiter tätig? _____
Lag der Kündigung gegebenenfalls eine Originalvollmacht bei? Ja Nein
Wurden Sie von Ihrem Arbeitgeber bereits einmal abgemahnt? Ja Nein

Anlagen: